



Vladimir MILETIĆ

ČAS U PRIRODI - **IZLET** - LOGOROVANJE - EKSPEDICIJA

ORGANIZACIONE AKTIVNOSTI U PRIRODI

Beograd, MMXXIII

A wide-angle photograph of a group of people, mostly young adults, sitting on a large, green grassy field. They are arranged in several small groups, some sitting on the grass, others standing. The background is filled with lush green trees and some wooden structures, possibly part of a park or camp. The sky is bright and clear. The overall atmosphere is relaxed and social.

PLANIRANJE,
ORGANIZACIJA I
REALIZACIJA IZLETA

IZLET

“

organizovani boravak u prirodi sa unapred odredjenim ciljem (najčešće rešavanje opšte obrazovnog programa) uz jasno istaknut aktivan fizički odmor.

VRSTE IZLETA

Prema
Dužini trajanja

Poludnevni

Celodnevni

Višednevni

Prema
Načinu odlaska

Pešački

Nepešački
(transport se vrši transportnim ili pomoćnim sredstvima)

Kombinovani

Realizacija školskih izleta

Školski izleti se realizuju kao:

poludnevni / za mladje razrede i

celodnevni / za više razrede i srednje škole

jesenji i **prolećni** period realizacije izleta.

Kraći izleti mogu se realizovati **za vreme boravka** na logorovanjima, kampovima, letovanjima, rekreativnoj nastavi kao aktivnost u programima.

Izleti i u **slobodnim danima** prema kalendaru škole – vančasovni vaspitno-obrazovni sadržaji.

2 izleta sa pešačenjem prema nastavnim programima osnovnih škola.



Odlasci u prirodu podrazumevaju i druga nastavna područja i s'tim u vezi rešavaju se koordinisano sa zadacima ostalih predmeta.

Organizacija izleta

Odgovorno lice – nastavnik sa iskustvom

Satnica – Itinerer

- Vreme i mesto okupljanja,
- Vreme polaska i način odlaska,
- Orijentaciono vreme dolaska na cilj,
- Raspored aktivnosti,
- Predvideti vreme za obroke i odmor,
- Prikupljanje za povratak i evidencija učesnika,
- Vreme polaska sa izletišta,
- Orijentaciono vreme povratka,
- Komunikacija u slučaju kašnjenja ili nepredvidjenih situacija!

Organizacija izleta

Kada su u pitanju učenici mlađih razreda, obavezan detalj je prisustvo roditelja kojima se daju sledeće informacije o:

- Opremi,
- Odeći i obući,
- Posetama i aktivnostima na izletištu,
- Vrsti hrane i hidriranju i načinu konzumiranja.

Pored usmenog izlaganja poželjno je da organizator u pisanoj formi iznese informacije i izletu.

OPREMA ZA IZLET

Lična

Kolektivna

Obuća

Sportski rekviziti

Odeća

(pa ntalone, jakna, presvlaka, ranac...)

Pribor prve pomoći

Tehnicka

(TK, kompas, GPS...)

Drugi obrazovni materijal

zajednička,
koriste je svi
učesnici izleta

Ishrana na izletu

- Pre polaska na put konzumirati obrok,
- da ne zauzima mnogo mesta,
- pakuje se odvojen od robe,
- voda se deponuje u plastičnim flašama,
- konzumacija na pogodnim mestima,
- nakon obroka pravi se pauza,
- kod napornih izleta preporučuje se topli i tečni obrok,
- planom se može predvideti nabavka hrane u toku puta,
- jedna od aktivnosti na izletu može biti sakupljanje odredjenih vrsta namirnica (ishrana),
- pribor za jelo,
- voditi računa o upotrebi vatre i uklanjanju otpada!

Podela zaduženja za izlet

- Blagajnički poslovi,
- Sekretarski poslovi,
- Izrada propagandnog materijala (web, socijalne mreže, štampani materijal, panoi...),
- Sportsko-rekreativni programi,
- Kulturno-zabavni programi,
- Referati,
- Informacije o mestu posete (flora, fauna, kulturna baština...)

P R A K S A